



## MAIRIE de CRIEL sur Mer

Dans un cadre naturel exceptionnel, située en bord de mer,  
la commune de Criel sur Mer recherche :

### **UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION ET DE L'ÉVÈNEMENTIEL**

Vous avez le sens de la communication, êtes doté(e) d'une aisance relationnelle, vous avez le goût de l'évènementiel et des démarches participatives, rejoignez-nous, ce poste est fait pour vous !

#### **Profil recherché**

De formation supérieure en communication

Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de création

Maîtrise des outils de communication (numériques et multimédias)

Excellentes capacités rédactionnelles

Capacité d'analyse et de synthèse

#### **Missions**

Participer à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité,

Organiser des actions de communication et de relations publiques,

Couvrir les évènements

Élaborer les supports de communication municipaux : bulletins, affiches, flyers...

Animer et développer les réseaux sociaux (Facebook, site Internet...)

Organiser, coordonner et participer aux différentes manifestations

#### **Vos atouts :**

Sens de l'autonomie

Qualités relationnelles

Réactivité

Disponibilité

Sens du service public

#### **Le poste :**

35 heures hebdomadaires annualisées

Contrat à durée déterminé reconductible (poste vacant)

Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des événements

Travail possible en soirée et le weekend

Régisseur de la régie évènementiel

Déplacements fréquents sur le territoire communal

#### **Poste à pourvoir dès que possible**

Envoyer vos CV et lettre de motivation à : [mairie@criel-sur-mer.fr](mailto:mairie@criel-sur-mer.fr)